Znak sprawy:ZP.**271.1.2017**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Przebudowa (modernizacja) dróg na terenie gminy Serokomla"**

*Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.*

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.ze*. zm.)

Zatwierdził w dniu 02.08.2017 r.

*Wójt Gminy*
*/-/ Piotr Chaber /*

Serokomla, dnia 02.08.2017

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

**Gmina Serokomla**
ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla
NIP:88252080037, REGON: 711582470
nr telefonu/ fax (25) 755 45 02 ,
Godziny urzędowania Urzędu Gminy:
poniedziałek- piątek godz. 7.45 – 15.45.
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaserokomla.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.gminaserokomla.pl

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia(SIWZ)
Rodzaj zamówienia : Roboty budowlane

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn
„Przebudowa(modernizacja) dróg na terenie gminy Serokomla"
Zakres robót obejmuje :

**Zadanie 1: Przebudowę (modernizację) drogi ( ul. Szkolna) w m. Serokomla, zlokalizowanej na działce nr 621/3 w istniejącym pasie drogowym o długości 360 mb.**

**Zadanie 2: Przebudowę (modernizację) drogi dojazdowej do gruntów rolnych zlokalizowanej na działce nr 445 w m. Pieńki w istniejącym pasie drogowym o dł. 750 mb**.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień :
45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45111200-0 –Roboty przygotowawcze
45111200-0 –Roboty ziemne
45233300-2- Podbudowa
45233100-2 - Nawierzchnia
45233280-5 – Oznakowanie
45110000 -1 - Roboty wykończeniowe
Szczegółowy rodzaj robót oraz ich pełny zakres został określony w dokumentacji w skład której wchodzą :
- Przedmiar robót (załącznik nr 1 do SIWZ)
-Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót budowlanych (STWiOR-załącznik nr 2 do SIWZ)

Załączony przedmiar ma jedynie charakter pomocniczy i nie stanowi samodzielnej podstawy do wyceny.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

**3.2. Rozwiązania równoważne**

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia i w STWiOR Zamawiający użył normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust 1 – 3 ustawy Pzp, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna".
Gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w SIWZ nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia.

Jeżeli przedmiar lub STWiOR wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe" zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma

jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

Posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt/ jego źródło przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

### 3.3. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania kluczowych części zamówienia.

### 3.4. Klauzula dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust. 3a ustawy PZP

Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących **prace fizycznych przy robotach objętych przedmiotem zamówienia.**

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/ umów o pracę** osób wykonujących w trakcie

realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[1] bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.4 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia : do dnia 30 września 2017 r. Za datę wykonania uważa się datę **odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego** a nie datę zgłoszenia gotowości odbioru. Szczegółowe zasady dokonywania odbioru przedmiotu zamówienia wskazane są we wzorze umowy.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

**5.1** Nie podlegają wykluczeniu

**5.2.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **:**

5.2.1.**kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – *zamawiający odstępuje od precyzowania warunków w przedmiotowym zakresie*

5.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - *zamawiający odstępuje od precyzowania warunków w przedmiotowym zakresie*

5.2.3.**zdolności technicznej lub zawodowej.**

[1] Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Zamawiający uzna warunek wymieniony w punkcie 5.2.3. za spełniony gdy Wykonawca :

a) wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do pełnienia funkcji kierownika budowy - osoba posiadająca uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej.

b)Wykaże, że wykonał w sposób należyty, zgodnie z prawem budowlanym i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie, modernizacji, remoncie drogi o nawierzchni bitumicznej, o wartości nie mniejszej niż. 300.000 zł (brutto).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.3.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;
- brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

### 5.4 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

**5.5 Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania :**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- ✓ **spełniają warunki określone w punkcie 5.2**
- ✓ **wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1**

## 6. Wykaz świadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**6.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :**

**6.1.1** Wykonawca obowiązany jest **złożyć wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.1.2**W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia wymienione w punkcie 6.1.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**6.1.3.** Wykonawca, który powołuje się **na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału , w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informację o tych

podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 6.1.1. SIWZ **oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy** składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umozliwijącym należyte wykonanie zadania publicznego, oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w art. 25 a ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust 1 , lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub oświadczenia, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba ,że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby uniemożliwienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów , o których mowa w art.25 ust.1.

**6.2.**Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji** z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz z złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenie konkurencji w postępowaniu udzielenie zamówienia ( załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.

**6.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust.2 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej - na wezwanie zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni.**

**6.3.1.**Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

Zdolności technicznej lub zawodowej :

6.3.1.1 .wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości( nie mniej niż. 300.000 zł) daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) – w odniesieniu do warunku określonego w punkcie 5.2.3 lit a.
6.3.1.2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ( załącznik nr 8 do SIWZ) - w odniesieniu do warunku określonego w punkcie 5.2.3 lit b.
6.3.2.Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust .2 ustawy odstępuje od żądania dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy PZP.
6.4 Form złożonych oświadczeń i dokumentów :
Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem: dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.1, 6.1.3 i 6.2 SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 10.13 które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 10.5 SIWZ) składane:
- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
-w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie **tzw. „procedura odwrócona”**, o której mowa w art. 24a ustawy Pzp. Procedura ta polegać będzie na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert

opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust 2 ustawy Pzp.

## 7. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami

7.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją") zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

7.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy Serokomla, ul. Warszawska 21, 21 – 413 Serokomla
Faks (25) 755 45 02 e-mail: sekretariat @gminaserokomla.pl
(w tytule e-maila znak postępowania: ZP.**271.1.2017**

7.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP.**271.1.2017**

7.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Magdalena Więsek – Urząd Gminy Serokomla
Faks (25) 755 45 02 e-mail: sekretariat @gminaserokomla.pl
Godziny pracy urzędu od 7.45 do 15.45, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 6000,00 złotych brutto (słownie: sześć tysięcy złotych ).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowokredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r poz. 1804, z 2015 r. poz. 978, 1240, z 2016 r poz. 64).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Bank **Spółdzielczy w Krzywdzie O/ Serokomla**
**Nr konta: 09 9203 0002 0020 0035 2000 0070**

z adnotacją „Wadium – Znak sprawy:ZP.271.1.2017".

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

8.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę gwarancji,

c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …….– do dnia ……",

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

8.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

8.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.

8.9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów , potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 9. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

**10.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

**10.2.** Oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**10.3.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**10.4.** Oferta i załączniki do oferty ( tj. wymagane oświadczeni i załączniki) muszą być podpisane przez Wykonawcę .Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa/ działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez notariusza. Zalecane jest aby podpis osoby uprawnionej /upoważnionej umożliwił identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

**10.5.** Potwierdzenie „ za zgodność z oryginałem" kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.

**10.6.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczenie na język polski ( w razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca). Powyższe dotycz także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

**10.7.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

**10.8.** Zaleca się, aby każda ze stron ofert zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę

**10.9.** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

**10.10.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu/ kopercie umożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie/ koperta winno/a być oznaczone/a nazwą (firmą ) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Nazwa i siedziba firmy**

**Gmina Serokomla**
**ul. Warszawska 21**
**21-413 Serokomla**

OFERTA – **„Przebudowa (modernizacja) dróg na terenie gminy Serokomla”**
Nr sprawy: ZP.**271.1.2017** Nie otwierać przed 17.08.2017 r. godz.9.15

**10.11.** Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę(w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).

**10.12.** Na ofertę składa się :

- Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ
- Oświadczenia , dokumenty o których mowa w punkcie 6.1.
- Do oferty należy dołączyć także (jeśli dotyczy):
  - w przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawco w wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do ofert dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.
  -w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczalne do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych z ofertą

**10.13.** Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez

Wykonawcę Firm Podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

**10.14.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ja wycofać, pod warunkiem ,że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie ofert wymagają formy pisemnej.

**10.15.** Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć opisem „ ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy opatrzyć napisem „ZMIAN nr …."

**10.16.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemne Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisana kopertę zawierająca powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE"

**10.17.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**11.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Urząd Gminy Serokomla**
**ul. Warszawska 21**
**Pokój nr 28, sekretariat**

**11.2.** W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 17.08.2017 r. do godz. $9^{00}$** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące

znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 21, 21-413 Serokomla, w dniu **17.08.2017** o godz. $9^{15}$ pokój nr 27 (sala konferencyjna)

**11.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**11.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, okresu gwarancji i terminu płatności zawartych w ofertach

**11.6.** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 11.1 zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## 12. Opis sposobu obliczania ceny.

12.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofert ceny brutto za wykonanie całego zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o SIWZ wraz z załącznikami.

12.2 Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.3 W wynagrodzeniu brutto, mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym podatek VAT w wysokości 23%. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.

12.4 Ryzyko zmiany stawki podatku Vat obciąża Wykonawcę. Wzrost ustawowej stawki podatku Vat powoduje obniżenie wynagrodzenia netto ( w odniesieniu do robót odebranych podacie wejścia w życie zwiększonej stawki podatku Vat) i nie podlega aneksowaniu umowy.

12.5Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.6Wykonawca, w druku Formularza Ofertowego musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.7Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12.8 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

13.1Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**13.1.1 <u>kryterium 1</u>:**

**Cena – 60% (max 60 pkt)**

Cena oferty jest ceną brutto.

**13.1.2 <u>kryterium 2</u>:**

**Długość okresu gwarancji – 30% (max 30 pkt)**

**13.1.3 <u>kryterium 3</u>:**

**Termin płatności – 10% (max 10 pkt)**

13.2 Liczby punktów, o których mowa w pkt 13.1.1 – 13.1.3, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

13.3 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

**<u>13.4 Sposób oceny ofert:</u>**

**12.4.1 dla kryterium 1** (punkty **w kryterium „Cena") –** zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

Gdzie :

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

$C_{min}$ - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

$C_{bad}$- cena (brutto) oferty badanej.

**13.4.2 dla kryterium 2 (Gw):**

Dla gwarancji jakości przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

| Deklarowany okres gwarancji jakości | Przyznane punkty |
|---|---|
| 36 m-cy | **0** |
| 48 m-cy | **10** |
| 60 m-cy | **20** |
| 72 m-ce | **30** |

Podczas oceny ofert Zamawiający w celu przyznania punktów rozpatrywać będzie okres gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy w formularzu ofertowym nie zostanie zaznaczony okres gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, który wynosi 36 miesięcy.

**13.4.3 dla kryterium 3 (Tr):**

Dla terminu realizacji płatności przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

| Deklarowany okres terminu płatności | Przyznane punkty |
|---|---|
| 14 dni | **0** |
| 30 dni | **5** |
| 60 dni | **10** |

Podczas oceny ofert Zamawiający w celu przyznania punktów rozpatrywać będzie termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy w formularzu ofertowym nie zostanie zaznaczony termin płatności, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny termin płatności, czyli 14 dni

13.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert ( W = C + Gw + Tr), tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 13.1.

13.6 **Minimalny okres gwarancji** jakości wynosi **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.

13.7 Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości maksymalnie o 36 miesięcy.

13.8 **Minimalny termin płatności** zamówienia to 14 dni od dnia protokolarnego przekazania robót.

13.9 Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości otrzyma 0 (zero) punktów za drugie kryterium. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości o 36 miesięcy trzyma 30 (trzydzieści) punktów.

13.10 Wykonawca, który nie przedłuży terminu płatności otrzyma 0 (zero) punktów za trzecie kryterium. Wykonawca, który przedłuży termin płatności o 46 dni otrzyma 10 (dziesięć) punktów.

13.11 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

13.12 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.13 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy PZP.

**14.2.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**14.3.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15.1.** Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.).

**15.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Krzywdzie O/ Serokomla
Nr konta: 09 9203 0002 0020 0035 2000 0070

z adnotacją „Zabezpieczenia należytego wykonania umowy – ZP.271.1.2017".

**15.3.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

## 17 . Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmiany treści SIWZ.

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.3 **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3) odrzucenia oferty odwołującego,
4) opisu przedmiotu zamówienia,
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

3) w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i w pkt. 2)

18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.7 **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 19. Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (przedmiar robót)

Załącznik Nr 2 – STWiOR

Załącznik Nr 3 – wzór Formularza Ofertowego.

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 6– wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 7– wzór wykazu robót;

Załącznik Nr 8– wzór wykazu osób;

Załącznik Nr 9– wzór umowy