

**Roczny Program Współpracy Gminy Serokomla z Organizacjami Pozarządowymi oraz
Innymi Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

Priorytetem samorządu Gminy Serokomla jest rozwój Gminy i poprawa warunków życia mieszkańców. Ogromne znaczenie w realizacji zadań Gminy w tym zakresie odgrywają organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Dzięki ich aktywności wzrasta poziom zaspokojenia potrzeb społecznych oraz efektywność w zakresie wydatkowania środków publicznych.

Roczny Program Współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest elementem polityki społeczno – ekonomicznej Gminy w zakresie jak najefektywniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców w różnych dziedzinach życia przy udziale tych organizacji.

I Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.),
 - 2) **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Serokomla z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,
 - 3) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Serokomla,
 - 4) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Serokomla,

- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- 8) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- 9) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- 10) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.

II. Cele programu

1. Celem głównym programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerskich relacji między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także prowadzenie skutecznych i efektywnych działań w sferze zadań publicznych, służących rozwojowi gminy i jej mieszkańców poprzez lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) integracja i aktywizacja społeczności lokalnej poprzez budowanie systemu wzajemnego wsparcia, zdobywanie i wymianę doświadczeń, promocje lokalnych liderów.
 - 2) budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez zlecenie do realizacji usług społecznych.
 - 3) wypracowanie form współpracy międzysektorowej, w tym współpraca z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych.
 - 4) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan lokalnej wspólnoty poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców.
 - 5) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów, podwyższanie kwalifikacji osób zaangażowanych w działalność społeczną, prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.

- 6) udzielanie pomocy w dostępie do wiedzy niezbędnej do prowadzenia działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w tym w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne ze źródeł zewnętrznych.
- 7) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu oraz inicjowanie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej.
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w kształtowaniu kultury, tradycji narodowej, oświaty, zdrowia, sportu i kultury fizycznej oraz rozwiązywaniu lokalnych problemów.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans.
 - 1) **zasada pomocniczości (subsydialności)** oznacza, iż Gmina wspiera działalność podmiotów Programu wycofując się z bezpośredniej realizacji zadań publicznych i przekazując je organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, jeśli są one na to gotowe. Gmina dąży do umacniania roli obywateli, ich wspólnot i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych.
 - 2) **zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne. Zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty, nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia. Uczestnicy współpracy dobrowolnie i aktywnie angażują się w prace nad lokalną diagnozą, tworzeniem strategii i programów. Samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach, tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska środowiska organizacji, oraz podejmowania decyzji co do uczestnictwa w realizacji zadań.
 - 3) **zasada partnerstwa** wskazuje na współpracę we wspólnym definiowaniu problemów i celów oraz łączenie zasobów w celu ich realizacji.
 - 4) **zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. W tym celu Gmina przygotowuje standardy realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych, powołuje Gminnego Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Gminną Radę Działalności Pożytku

Publicznego. Organizacje pozarządowe i inne podmioty zobowiązują się do stałego podnoszenia umiejętności służących efektywnej realizacji zadań publicznych.

- 5) **zasada uczciwej konkurencji** zakłada włączenie do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów. Rekrutacja organizacji pozarządowych i innych podmiotów do współtworzenia strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów.
- 6) **zasada jawności** oznacza, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań.
- 7) **zasada równości szans** oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym. Gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty szczególną opieką otaczają grupy dyskryminowane i narażone na dyskryminację, starając się zaspokajać ich potrzeby oraz włączać w realizowane zadania publiczne.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:
 - 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
 - 3) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.
3. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w trzech płaszczyznach:
 - 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych,
 - 2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 3) współpraca w zakresie wzmocnienia infrastruktury i warunków społecznej aktywności.

V. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i niefinansowy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2017 r. Gmina Serokomla współpracuje z organizacjami w realizacji następujących zadań:

1. W zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych oraz wydarzeń kultywujących dziedzictwo narodowe,
 - 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury.
2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - 1) zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 2) prowadzenie drużyny piłki nożnej,
 - 3) organizowanie olimpiad, konkursów, zawodów sportowych, rozgrywek ligowych (np.: piłka nożna, siatkowa, zawody lekkoatletyczne) upowszechniających kulturę fizyczną i sport wśród mieszkańców Gminy,
 - 4) wyszukiwanie talentów lekkoatletycznych,
 - 5) zakup sprzętu i wyposażenia dla klubów sportowych,
 - 6) organizacja imprez sportowo- rekreacyjnych.
 - 7) organizacja współzawodnictwa międzyszkolnego.
3. W zakresie pomocy społecznej:
 - 1) działania zapobiegające wykluczeniu osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych.
 - 2) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku.
4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - 1) akcje profilaktyczne i promujące zdrowy tryb życia.
 - 2) wspieranie programów prozdrowotnych, w tym promujących aktywność fizyczną mieszkańców Gminy Serokomla.
5. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - 1) edukacja patriotyczna i obywatelska,

- 2) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw,
 - 3) organizowanie wydarzeń i obchodów upamiętniających fakty i osoby związane z historią Serokomli, Ziemi Lubelskiej i Polski.
6. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności:
- 1) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa na drogach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - 2) organizowanie wydarzeń, szkoleń, kursów i akcji upowszechniających wiedzę z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.

VII. Okres realizacji programu

Program Współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 roku będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Działania o charakterze finansowym, to:

- 1) zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych o charakterze rocznym lub wieloletnim w trybie otwartych konkursów ofert oraz zakupu usług, na podstawie procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.),
 - 2) zlecanie zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy (małe dotacje),
 - 3) udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom - pożyczki służą prefinansowaniu zadań publicznych realizowanych przez organizacje ze środków zewnętrznych, w szczególności środków unijnych. Wójt może udzielić poręczeń organizacjom ubiegającym się o kredyt na realizację zadań własnych gminy,
 - 4) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
2. Wsparcie niefinansowe działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów będzie realizowane poprzez:
- 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,

- 2) tworzenie i konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i gminy,
- 4) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych,
- 5) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
- 6) obejmowanie patronatem honorowym wójta gminy wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców gminy, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe,
- 7) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,
- 8) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości zasobów samorządu, w tym infrastruktury (boisk, sal, biur), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego,
- 9) udział w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 10) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez gminę,
- 11) udzielanie przez samorząd wsparcia merytorycznego (informacja, doradztwo, szkolenia) realizatorom zadań i usług publicznych,
- 12) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców gminy i upowszechnianie za jej pośrednictwem informacji dotyczących współpracy gminy z III sektorem,
- 13) pomoc we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach działań na rzecz społeczności lokalnych,
- 14) korzystanie z sieci kontaktów samorządu (w mediach, we własnych jednostkach organizacyjnych samorządu, w innych samorządach),
- 15) funkcjonowanie wspólnych zespołów koordynujących i monitorujących realizację zadań publicznych w danej sferze publicznej (np.: komisje konkursowe, zespoły branżowe).

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidywanych na realizację zadań zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na rok 2017. Gmina Serokomla na realizację Programu w roku budżetowym 2017 zaplanuje środki finansowe w wysokości 45 000 zł.

X. Sposoby oceny realizacji programu

1. Ocenę realizacji programu umieszcza się w sprawozdaniu.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2017 Wójt przedstawi Radzie Gminy Serokomla w terminie do 30 kwietnia 2018 r.
3. Celem monitoringu programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - a) liczba otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - g) liczba obszarów zadaniowych,
 - h) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - i) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - j) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - k) liczba wspólnie realizowanych zadań.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Opracowanie projektu programu współpracy przez Sekretarza Gminy i Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. Konsultacje programu prowadzone były zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą Nr II/8/2010 Rady Gminy Serokomla z dnia 28 grudnia 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami

pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i Zarządzeniem Wójta Gminy Serokomla Nr 40/2016 z dnia 11 października 2016r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych

3. Zastosowane formy konsultacji programu:
 - a) bezpośrednie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - b) pisemne opinie lub uwagi zainteresowanych organizacji drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Serokomla.
4. Program umieszczony został na stronie internetowej Urzędu Gminy Serokomla, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Serokomla.
5. Szczegółowe informacje dotyczące konsultacji zawiera protokół z przebiegu konsultacji.
6. Zatwierdzenie projektu programu.
7. Uchwalenie programu

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy i oceny ofert złożonych w konkursie.
2. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę Serokomla otwartych konkursów ofert.
3. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w trybie Zarządzenia Wójta Gminy.
4. Do wszystkich członków komisji konkursowej stosuje się zasady ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016r.,poz.23 ze zm.), mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
5. Komisja konkursowa działa w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach. Obradom przewodniczy przewodniczący komisji.

7. Komisja ocenia oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

XIII . Ocena ofert

1. Z posiedzenia komisji dotyczącej opiniowania ofert sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 4) nazwy podmiotów, które komisja zaopiniowała do realizacji zadań wraz z uzasadnieniem,
 - 5) warunki realizacji zadań określone podmiotom, które wybrała komisja,
 - 6) podpisy członków komisji.
2. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.