Serokomla, 08.09.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na usługę organizacji wyjazdu integracyjnego dla seniorów**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Serokomla, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla

NIP: 8252080037, REGON: 711582470

Nr telefonu/fax 257554502,

Godziny urzędowania Urzędu Gminy: poniedziałek – piątek godz. 7.45 – 15.45.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@gminaserokomla.pl

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <https://ugserokomla.bip.lubelskie.pl>

II. Postanowienia wstępne

1. Zapytanie ofertowe odbywa się na potrzeby realizacji projektu **„Seniorzy bez barier. Kluby Seniora w Gminie Serokomla”,** nr **RPLU.11.02.00-06-0025/20**, zwanego dalej „Projektem”.

2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach procedury rozeznania rynku w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

3. Do niniejszego postępowania **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm., dalej pzp), ze względu na szacowaną wartość zamówienia, która **nie jest równa lub nie przekracza progów ustawowych**.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

5. Zamawiającym jest **Gmina Serokomla, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla**, zwana dalej **Zamawiającym**.

6. Ilekroć w zapytaniu jest mowa o:

**Cenie** - należy przez to rozumieć cenę brutto oferowaną przez wykonawców za wykonanie zamówienia;

**Wykonawcy/oferencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na usługę kompleksowej organizacji 1 wyjazdu o charakterze integracyjnym dla seniorów korzystających z oferty 3 klubów seniora na terenie Gminy Serokomla.

**Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej**

**63511000-4 Organizacja wycieczek**

2. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego dotyczących organizacji wyjazdów składających się na przedmiot zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Zakres usługi obejmuje kompleksową organizację 2 dniowej wycieczki do Gniezna i Ostrowa Lednickiego dla 46 osób w dniach 23-24.09.2023 r.

4. W ramach wyjazdu Wykonawca:

1. przygotuje szczegółowy program każdego wyjazdu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
2. zapewni realizację programu wyjazdu;
3. zapewni osobę/osoby sprawujące nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego – tzw. opiekuna merytorycznego/pilota;
4. zapewni wyżywienie uczestnikom wyjazdu;
5. zapewni zakwaterowanie uczestnikom wyjazdu;
6. zapewni transport uczestnikom wyjazdu;
7. zapewni konieczne bilety wstępu, usługi przewodnickie, itp.;
8. zapewni ubezpieczenie NNW uczestników.

5. **Głównym celem wyjazdu będzie umożliwienie osobom w podeszłym wieku, w tym osobom o ograniczonej sprawności oraz osobom z niepełnosprawnościami, dostępu do instytucji kultury, poznanie zabytków miejscowości, stanowiących cel wyjazdów, oraz miłe spędzenie czasu, integrację i wypoczynek uczestników**.

6. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta z terminem obowiązywania do dnia 24.09.2023 r.

**Informacje dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia:**

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Kierownikiem Projektu. Nabór uczestników do wyjazdów prowadzi Zamawiający.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy uwzględnienia w trakcie realizacji zamówienia **aspektów społecznych** w celu poprawy jakości i komfortu uczestnictwa w wyjazdach, w tym:
3. uwzględnienia w planowanym programie wyjazdów, że uczestnikami wycieczek będą osoby starsze, czyli osoby, które ukończyły 60. rok życia, w tym osoby z niepełnosprawnościami;
4. program przygotowany przez Wykonawcę będzie dostosowany do potrzeb i możliwości seniorów pod względem tempa realizacji (np. wydłużony czas na odpoczynek, czynności higieniczne, uwzględnienie konieczności przerwy w podróży „na żądanie” w przypadku złego samopoczucia);
5. Wykonawca zapewni warunki dostępności do korzystania z usług publicznych w trakcie wyjazdów dla wszystkich uczestników poprzez wybór instytucji kultury oraz miejsc noclegowych i miejsc, w których będą oferowane posiłki uczestnikom wyjazdów, spełniających warunki dostępności architektonicznej, to jest: zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków; instalacji urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy; zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
6. Wykonawca zapewni warunki w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej poprzez przekazanie każdemu z uczestników wyjazdu ustnie i pisemnie informacji organizacyjnych, porządkowych i merytorycznych w języku ETR (easy-to-read) – tekst łatwy do czytania. Materiały drukowane dla uczestników będą sporządzone w języku ETR oraz wydrukowane dużą, czytelną czcionką.

Sposób weryfikacji uwzględnienia w trakcie realizacji zamówienia **aspektów społecznych**, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań z zastosowaniem aspektów społecznych oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera wzór umowy stanowiący odpowiednio Załącznik nr 6 do zapytania.

3. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 6 do zapytania.

IV. Wymagania i zobowiązania dodatkowe

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
4. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu zamówienia (protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń), podpisanymi przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby. Płatność na podstawie faktur za wykonane wyjazdy, wyłącznie na konto, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie ryczałtu za wyjazd wg cen jednostkowych określonych ofercie Wykonawcy. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie elementy wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.
6. Płatność nastąpi na podstawie faktur za wykonane wyjazdy, wyłącznie na konto, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ujęcie zaleceń Zamawiającego w zakresie opisu faktury i innych dokumentów.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga zrealizowania całości przedmiotu zamówienia w terminie zaoferowanym przez wykonawcę nie później niż do dnia 24.09.2023 r.

2.Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych wyjazdów zostały określone w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Prawo do ubiegania się o udzielenie zamówienia mają tylko ci wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

1.3 wiedzy i doświadczenia;

1.4 nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

1.5 w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia finansowanego ze środków publicznych lub prywatnych;

1.6 jest podmiotem, wobec którego nie złożono wniosku o wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego lub wniosku o likwidację;

1.7 nie został skazany prawomocnymi wyrokami za przestępstwa karnoskarbowe, umyślne przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i przeciwko ochronie informacji; w przypadku, gdy ofertę składa podmiot będący spółką prawa handlowego lub inną osobą prawną, warunek dotyczy osób reprezentujących ten podmiot, a w przypadku spółek osobowych także wspólników tych spółek;

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia, tj. wykaże, że posiada:

1. wpis do rejestru organizatorów turystyki w Urzędzie Marszałkowskim,
2. gwarancję ubezpieczeniową,

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*

2.3. Wiedza i doświadczenie

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*

3. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
2. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia finansowanego ze środków publicznych lub prywatnych;
3. Wykonawców, wobec których złożono wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego lub wniosek o likwidację;
4. Wykonawców, którzy zostali skazani prawomocnymi wyrokami za przestępstwa karnoskarbowe, umyślne przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i przeciwko ochronie informacji; w przypadku, gdy ofertę składa podmiot będący spółką prawa handlowego lub inną osobą prawną, warunek dotyczy osób reprezentujących ten podmiot, a w przypadku spółek osobowych także wspólników tych spółek.

**Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 1-2 Rozdziału VII Zapytania Ofertowego.**

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

1. dla potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy - wypis z odpowiedniego rejestru (KRS, CEIDG) lub pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile osoba podpisująca nie występuje w w/w dokumentach oraz w przypadku składania oferty wspólnej;

1.1 W przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - wykaz uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej (Załącznik nr 3) zawierający nazwę, datę uzyskania oraz datę ważności dokumentu potwierdzającego uprawnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełniania w/w warunku, tj.: kopie dokumentów wymienionych w w/w wykazie, minimum:

1. wpis do rejestru organizatorów turystyki w Urzędzie Marszałkowskim,
2. gwarancję ubezpieczeniową,

3. Oświadczenie Wykonawcy o statusie podmiotu ekonomii społecznej (Załącznik 4).

4. Oświadczenie (Załącznik 5), że Wykonawca:

1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
2. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji usług o podobnym charakterze;
3. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia finansowanego ze środków publicznych lub prywatnych;
4. jest podmiotem, wobec którego nie złożono wniosku o wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego lub wniosku o likwidację;
5. nie został skazany prawomocnymi wyrokami za przestępstwa karnoskarbowe, umyślne przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i przeciwko ochronie informacji; w przypadku, gdy ofertę składa podmiot będący spółką prawa handlowego lub inną osobą prawną, oświadczenie dotyczy osób reprezentujących ten podmiot, a w przypadku spółek osobowych także wspólników tych spółek;
6. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

**W przypadku oferty wspólnej oświadczenie (Załącznik nr 3) przedkłada każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia, informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną:

a) pisemnie na adres Zamawiającego:

**Gmina Serokomla, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla**

b) drogą elektroniczną na adres: przetargi@gminaserokomla.pl

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Rafał Kuśmierczyk, tel. 608630322, od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00-15.00.

IX. Oferta

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zapytaniu Ofertowym należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszego Zapytania. Nie przewiduje się negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę każdej części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.

6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

a) formularz ofertowy zgodny z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego;

b) podpisany Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego dotyczących organizacji wyjazdów składających się na przedmiot zamówienia (Załącznik nr 2);

c) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. VII.

7. Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji oferty.

8. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym. Cena ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, ale wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług, konieczne opłaty, transport, ubezpieczenie, opusty, rabaty, etc.

9. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.

10. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

11. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

14. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wymagania dotyczące posiadania niezbędnych kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej muszą być spełnione w sposób pełny przez **minimum jeden z podmiotów** wspólnie składających ofertę; **nie dopuszcza się sumowania** danych/kompetencji/uprawnień od wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum celem spełnienia tego warunku.

15. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia stosuje się do **wszystkich Wykonawców łącznie**.

16. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

17. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

18. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia

IX. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Gminy Serokomla, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla**, w godzinach pracy (7.45-15.45).

2. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej w postaci skanu wydrukowanej, wypełnionej i podpisanej oferty lub w postaci dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: przetargi@gminaserokomla.pl

3. Termin złożenia oferty: **do dnia 13.09.2023 r. do godz. 15.00.**

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

5. Oferta złożona w postaci papierowej powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczątką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

**Oferta na usługę organizacji wyjazdu integracyjnego dla seniorów
w ramach projektu „Seniorzy bez barier. Kluby Seniora w Gminie Serokomla”**

**Nie otwierać przed ........... 2023 r.”***(należy wpisać ostateczny termin składania ofert)*

6. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki.

7. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 3 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

8. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę.

W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

9. Oferty prawidłowo zaadresowane a złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

X. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty.

XI. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest trzyetapowa: I etap - ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu; II etap – badanie i ocena ofert Wykonawców, którzy są podmiotami ekonomii społecznej; III etap – badanie i ocena ofert Wykonawców, którzy nie są podmiotami ekonomii społecznej.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Niezgodności nie mające istotnego znaczenia dla oferty, takie jak oczywiste omyłki pisarskie nie powodują odrzucenia oferty, ale są wyjaśnianie z Wykonawcami.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, zamawiający może wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII Zapytania ofertowego lub ich nie uzupełni po wezwaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają niemożliwe do skorygowania błędy (inne niż oczywiste omyłki pisarskie), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

5. Etap I odbywa się po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.

6. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

a) oferta nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;

b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w zapytaniu lub ich nie uzupełniono po wezwaniu.

c) Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu.

7. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu zostaną dopuszczone do etapu II i III badania i oceny ofert. W etapie II badania wezmą udział wyłącznie oferty Wykonawców posiadających status podmiotu ekonomii społecznej. W przypadku oferty wspólnej, do II etapu oceny zostanie dopuszczona oferta, gdy co najmniej jeden z podmiotów składających ofertę jest podmiotem ekonomii społecznej. W przypadku wybrania Wykonawcy w II etapie oceny ofert i zawarcia umowy, III etap badania i oceny ofert nie odbędzie się. W przypadku, gdy w postępowaniu nie wpłyną oferty podmiotów ekonomii społecznej lub w etapie II nie zostanie wybrany Wykonawca lub nie zostanie podpisana umowa z Wybranym Wykonawcą, w III etapie badania i oceny ofert zostaną ocenione oferty podmiotów nie będących podmiotami ekonomii społecznej.

8. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w etapie II i etapie III Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**Cena (C) – waga 100 % - maksymalnie 100 pkt.**

**Sposób oceny ofert:**

Ocena będzie dokupowana przez Zamawiającego z uwzględnieniem następujących zasad:

a) w kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**C = (Cmin/Cof) x 100**

gdzie:

**Cmin** – cena brutto oferty najtańszej

**Cof**– cena brutto oferty ocenianej

**Wybór oferty najkorzystniejszej:**

Ostateczną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma iloczynu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów oraz wagi tego kryterium:

**P = C**

Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

9. Zamawiający po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru poprzez informację umieszczoną na stronie https://ugserokomla.bip.lubelskie.pl/ oraz drogą elektroniczną (email).

XII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
2. odwołania postępowania, unieważnienia go w każdym czasie bez podania przyczyny,
3. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
4. zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu,
5. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
6. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania.
7. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z zapytaniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami zapytania.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 3 dni roboczych od wezwania do podpisania umowy wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
10. Dopuszczalna jest zmiana warunków zamówienia przed zawarciem umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
11. Dopuszczalna jest zmiana umowy, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
12. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
13. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
14. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

b) warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,

1. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia,
2. terminów realizacji umowy oraz zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na dzień złożenia oferty, a które są niezbędne do wykonania zamówienia lub realizacji Projektu;
3. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia;
4. zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany;
5. zmiany wytycznych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, wchodzących w życie po zawarciu umowy, powodujących konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do wytycznych wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany;
6. zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego.
7. Zmiany, o których mowa w pkt. 7 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
8. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

**INFORMACJA Z ART. 13 RODO**

*Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*

* *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
* *wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
* *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*
* *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Serokomla;
* administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gminaserokomla.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu „Seniorzy bez barier. Kluby Seniora w Gminie Serokomla”, nr RPLU.11.02.00-06-0025/20;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych jest odrzucenie oferty jako nieważnej;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych **1)**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2);
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***1) Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2) Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

2. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego - Załącznik nr 2

3. Wykaz uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej – Załącznik nr 3

4. Wykaz usług – Załącznik nr 4

5. Oświadczenia – Załącznik nr 5

6. Wzór umowy – Załącznik nr 6

***Załącznik nr 1***

…………………………….

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OFERTA WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………….……………………….……...

Adres siedziby ……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

Adres do korespondencji………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr tel. ..............................................................................,

E-mail: .......................................................................

NIP ........................................................., REGON ………………………………………………………..………………

dla

**Gmina Serokomla, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla**

**Oferta dotyczy zapytania ofertowego****na usługę organizacji wyjazdu integracyjnego dla seniorów**w ramach projektu „Seniorzy bez barier. Kluby Seniora w Gminie Serokomla”

Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego zapytaniu ofertowym, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

**Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi:** ....................................................... zł,

(słownie:........................................................................................................................).

stawka podatku VAT ......................... %,

kwota podatku VAT ……………................... zł,

(słownie:.................................................................................................................... zł)

**Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi:**........................................................ zł,

(słownie: ......................................................................................................................zł).

**zgodnie z szczegółową kalkulacją cenową oferty (koszty transportu + koszty udziału uczestników)**

**A. Koszty zapewnienia transportu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot** | **Liczba dni** | **Wartość brutto** |
|  | wycieczka do Gniezna i Ostrowa Lednickiego | 2 |  |
|  |  | RAZEM |  |

**B. Koszty udziału uczestników (noclegi dla wycieczek 2-dniowych, wyżywienie, koszty udziału w programie kulturalno-integracyjnym, NNW, inne)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot** | **Liczba dni** | **Liczba uczestników** | **Cena brutto za 1 uczestnika** | **Wartość brutto** |
|  | wycieczka do Gniezna i Ostrowa Lednickiego | 2 | 46 |  |  |
|  |  |  |  | RAZEM |  |

1. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Zapewniamy spełnienie wszystkich zawartych w zapytaniu ofertowym wymagań dotyczących realizacji zamówienia.

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie i miejscu wskazanym w zapytaniu ofertowym.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dniod daty upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarty w Załączniku nr 6 do zapytania ofertowego warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.

7. Zgodnie z Rozdziałem VII ust. 1.1 zapytania ofertowego wskazujemy, że dokumenty o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 zapytania ofertowego są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym [www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www._____________________).

8. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**. *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*.

9. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:

1………………………………………………………………….

2………………………………………………………………………….

3…………………………………………………………………………..

………………………………..……………………….. ……………………………………………………………………………

Miejscowość i data Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Znak sprawy: IB.271.9.2023

***Załącznik nr 3***

**Zamawiający: Gmina Serokomla, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla**

**Wykonawca**:

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP)*

**Wykaz uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej**

Tabela 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dokument potwierdzający uprawnienia** | **Data uzyskania** | **Data ważności** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………………..……………………….. ……………………………………………………………………………

Miejscowość i data Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Wykaz należy załączyć do oferty wraz z kopiami dokumentów wymienionych w w/w wykazie*

Znak sprawy: IB.271.9.2023

***Załącznik nr 4***

**Zamawiający: Gmina Serokomla, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla**

**Wykonawca**:

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP)*

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca jest/nie jest[[1]](#footnote-1) podmiotem ekonomii społecznej, zgodnie z definicją określoną w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

Wykonawca jest (*należy zaznaczyć TAK lub NIE*):

|  |  |
| --- | --- |
| spółdzielnią socjalną, | TAK / NIE |
| warsztatem terapii zajęciowej i/lub zakładem aktywności zawodowej, | TAK / NIE |
| centrum integracji społecznej i/lub klubem integracji społecznej, | TAK / NIE |
| spółdzielnią pracy, w tym: spółdzielnią inwalidów, spółdzielnią niewidomych lub spółdzielnią produkcji rolnej, | TAK / NIE |
| organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych, | TAK / NIE |
| podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | TAK / NIE |
| żadnym z powyższych – **Wykonawca nie jest podmiotem ekonomii społecznej** | TAK / NIE |

………………………………..……………………….. ……………………………………………………………………………

Miejscowość i data Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Znak sprawy: IB.271.9.2023

***Załącznik nr 5***

**Zamawiający: Gmina Serokomla, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla**

**Wykonawca**:

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP)*

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu **na usługę organizacji wyjazdu integracyjnego dla seniorów**w ramach projektu „Seniorzy bez barier. Kluby Seniora w Gminie Serokomla”, a mianowicie:

1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
2. posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji usług o podobnym charakterze;
3. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia finansowanego ze środków publicznych lub prywatnych;
4. jest podmiotem, wobec którego nie złożono wniosku o wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego lub wniosku o likwidację;
5. nie został skazany prawomocnymi wyrokami za przestępstwa karnoskarbowe, umyślne przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i przeciwko ochronie informacji; w przypadku, gdy ofertę składa podmiot będący spółką prawa handlowego lub inną osobą prawną, oświadczenie dotyczy osób reprezentujących ten podmiot, a w przypadku spółek osobowych także wspólników tych spółek;
6. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

………………………………..……………………….. ……………………………………………………………………………

Miejscowość i data Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*\* w przypadku pełnomocnictwa załączyć posiadane pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze.*

***Załącznik nr 6***

**Umowa nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta dnia …………………… w wyniku postępowania znak IB.271.9.2023 pomiędzy:

**Gminą Serokomla, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla, NIP 8252080037
reprezentowaną przez:**

………………………………………………………………………….

zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………….., REGON:……………………, wpisanym do rejestru………………………

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………… /*niepotrzebne skreślić*/

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

treści następującej:

**§ 1.**

1.Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **na usługę organizacji 1 wyjazdu integracyjnego dla seniorów**, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone zapytaniu ofertowym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego **usługi organizacji 1 wyjazdu integracyjnego dla seniorów** wymienionego w Ofercie z dnia ……………….roku, stanowiącej Załącznik numer 1 do umowy, o charakterze określonym w Szczegółowym Opisie Wymagań Zamawiającego, stanowiącym Załącznik numer 2 do umowy.

3. **Zamówienie odbywa się na potrzeby realizacji projektu „Seniorzy bez barier. Kluby Seniora w Gminie Serokomla”, nr RPLU.11.02.00-06-0025/20, zwanego dalej „Projektem”.**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z niniejszą umową, złożoną Ofertą (złącznika nr 1 do niniejszej umowy) oraz ze Szczegółowym Opisem Wymagań Zamawiającego (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy), przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na czas wykonywania usługi umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 000,00 zł i przedłożenia jej Zamawiającemu na każde wezwanie.

**§ 3.**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 24 września 2023 r. Wykonawca zakończy realizację usługi nie później niż do 24 września 2023 r.

2. Usługa będzie zrealizowana w terminach określonych w Szczegółowym Opisie Wymagań Zamawiającego (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy), zgodnie ze szczegółowym programem wyjazdu (wycieczki) przedstawionym przez Wykonawcę i Zaakceptowanym przez Zamawiającego.

3. Planowany harmonogram wyjazdu (wycieczki): 2-dniowa wycieczka do Gniezna i Ostrowa Lednickiego dla 46 osób – 23-24.09.2023 r.

4. W ramach wyjazdu Wykonawca:

1. przygotuje szczegółowy program wyjazdu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
2. zapewni realizację programu wyjazdu;
3. zapewni osobę/osoby sprawujące nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego – tzw. opiekuna merytorycznego/pilota;
4. zapewni wyżywienie uczestnikom wyjazdu;
5. zapewni zakwaterowanie uczestnikom wyjazdu;
6. zapewni transport uczestnikom wyjazdu;
7. zapewni konieczne bilety wstępu, usługi przewodnickie, itp.;
8. zapewni ubezpieczenie NNW uczestników;
9. uwzględni przestrzegania aspektów społecznych wskazanych w Szczegółowym Opisie Wymagań Zamawiającego (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

5. Szczegółowy program wycieczki musi zostać przedstawiony min. 7 dni przed wyjazdem i zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej 5 dni przed terminem realizacji wycieczki. Program musi obejmować: szczegółowy harmonogram godzinowy wycieczki, nazwę i adres hotelu (miejsca noclegu), imię i nazwisko opiekuna/pilota wycieczki z danymi kontaktowymi, informację o sposobie realizacji programu (np. podział uczestników na grupy, nazwa/tytuł wydarzenia kulturalnego, opis programu zwiedzania itp.) oraz sposobie realizacji wyżywienia.

6. Zamawiający zaakceptuje przedłożony program szczegółowy w ciągu 2 dni od daty jego otrzymania, lub uzgodni z Wykonawcą zakres korekt. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowany program w ciągu 2 dni od dokonania uzgodnień, o których mowa w zdaniu poprzednim.

7. Propozycja programu, o którym mowa w ust. 5 oraz jego korekta, może zostać przekazana Zmawiającemu drogą elektroniczną. Dopuszczalna jest akceptacja poprzez pocztę elektroniczną.

8. Zmiany harmonogramu wyjazdów na etapie realizacji umowy są dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach i nie stanowią istotnej zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy. Wniosek o zmianę harmonogramu wraz z uzasadnieniem składa Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana harmonogramu wymaga zgody obu stron umowy wyrażonej na piśmie.

9. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są: ………………………………………………………………………………………………………….., tel. ……………….., email: ……………………**.**

10. Osobami koordynującymi wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są: ………………………………………………………………………………………………………….., tel. ……………….., email: ……………………**.**

**§ 4.**

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w wysokości wskazanej w jego ofercie wraz z podatkiem VAT.

2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy wynosi łącznie:

Wartość netto: …………………………………. zł (słownie: ............................................................................................... )

Podatek VAT …. %, ……………………………. zł (słownie: ............................................................................................... )

Wartość brutto: ………………………………… zł (słownie: ............................................................................................... ),

zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające z treści zapytania ofertowego oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wymienione w umowie oraz w zapytaniu ofertowym, w tym ewentualne wynagrodzenia podwykonawcy.

4. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy zostanie dokonane na podstawie faktur częściowych wystawionych po zakończeniu każdego wyjazdu, za faktycznie zrealizowane wyjazdy, zgodnie z cennikiem zawartym w formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

5. Rozliczanie za koszty udziału uczestników w programie (w tym: noclegi wraz wyżywieniem, koszty udziału w programie kulturalno-integracyjnym, NNW, itp.) będzie się odbywać na podstawie cen jednostkowych zawartych w szczegółowej kalkulacji cenowej oferty i rzeczywistego ich wykorzystana przez uczestników. Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia liczby uczestników biorących udział w wyjazdach maksymalnie o 4 osoby w każdym wyjeździe.

6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze/rachunku, w terminie do 21 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

7. Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 6, jest zgodność wykonania usługi z przedmiotem zamówienia oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym programem wyjazdu, potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym.

8. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona faktura.

9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format).

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku bankowego na rzecz rachunku bankowego Wykonawcy.

11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwoty brutto uwidocznionej na fakturze – za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za dostarczony przedmiot zamówienia.

12. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu dla uczestników wycieczki przy użyciu komfortowych, klimatyzowanych busów/autokarów, spełniających wymagania ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2022 poz. 988.) oraz w Szczegółowym Opisem Wymagań Zamawiającego (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy); dopuszczonych do ruchu, sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NNW. Zamawiający może żądać przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu i ubezpieczenia pojazdu.

2. Wykonawca zapewnia, do prowadzenia autokarów przewożących uczestników wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2022 poz. 2201 z późn. zm.).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli technicznej pojazdu, uprawnień i stanu trzeźwości kierowcy przez Policję, każdorazowo przed wyruszeniem w trasę. W przypadku stwierdzenia, iż bus/autokar jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego w Umowie standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia busa/autokaru sprawnego o wymaganym standardzie, a Wykonawca ma obowiązek to żądanie spełnić.

4. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w niniejszym punkcie, Zamawiający na koszt Wykonawcy podstawi sprawny bus/autokar o wymaganym standardzie od innego podmiotu.

5. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom wycieczek odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, tj.:

* 1. utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,
	2. przestrzegać przepisów p.poż. i BHP,
	3. przestrzegać przepisów sanitarnych.

6. Wykonawca zapewni transport uczestników wycieczki ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca wyjazdu na miejscowości Serokomla do poszczególnych miejsc docelowych/zwiedzanych obiektów wraz z powrotem do miejsca bazowego.

7. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu, zatrzymania autokaru przez policję lub Inspekcję Transportu Drogowego z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłoby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt zastępczego środka transportu, spełniającego wymagania określone w ust. 1, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (max. do 3 godzin). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci innemu podmiotowi wykonanie zastępczej usługi. Strony ustalają, że Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztem zapewnienia zastępczego środka transportu.

9. Wykonawca ponosi koszty związane z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywa opłaty drogowe, koszty postoju na parkingach płatnych, koszty noclegu i wyżywienia kierowców, delegacji, ubezpieczenia itp.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w trakcie realizacji zamówienia aspektów społecznych w celu poprawy jakości i komfortu uczestnictwa w wyjazdach, w tym:

1. uwzględnienia w planowanym programie wyjazdu, że uczestnikami wycieczki będą osoby starsze, czyli osoby, które ukończyły 60. rok życia, w tym osoby z niepełnosprawnościami;
2. program przygotowany przez Wykonawcę będzie dostosowany do potrzeb i możliwości seniorów pod względem tempa realizacji (np. wydłużony czas na odpoczynek, czynności higieniczne, uwzględnienie konieczności przerwy w podróży „na żądanie” w przypadku złego samopoczucia);
3. Wykonawca zapewni warunki dostępności do korzystania z usług publicznych w trakcie wyjazdów dla wszystkich uczestników poprzez wybór instytucji kultury oraz miejsc noclegowych i miejsc, w których będą oferowane posiłki uczestnikom wyjazdów, spełniających warunki dostępności architektonicznej, to jest: zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków; instalacji urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy; zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
4. Wykonawca zapewni warunki w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej poprzez przekazanie każdemu z uczestników wyjazdu ustnie i pisemnie informacji organizacyjnych, porządkowych i merytorycznych w języku ETR (easy-to-read) - tekst łatwy do czytania. Materiały drukowane dla uczestników będą sporządzone w języku ETR oraz wydrukowane dużą, czytelną czcionką.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wraz z protokołem odbioru stosownego oświadczenia i materiałów potwierdzających uwzględnienie w trakcie realizacji zamówienia aspektów społecznych, zawierających:

1. wykaz działań podjętych na etapie programowania i realizacji wyjazdów przez Wykonawcę w celu dostosowania wycieczek do potrzeb i możliwości seniorów, w tym osób z niepełnosprawnościami w celu poprawy jakości i komfortu uczestnictwa w wyjazdach;
2. oświadczenie, że Wykonawca zapewnił warunki dostępności do korzystania z usług publicznych w trakcie wyjazdów dla wszystkich uczestników poprzez wybór instytucji kultury oraz miejsc noclegowych i miejsc, w których były oferowane posiłki uczestnikom wyjazdów, spełniających warunki dostępności architektonicznej, wraz z wykazem adresowym instytucji kultury oraz miejsc noclegowych i miejsc, w których były oferowane posiłki uczestnikom wyjazdów;
3. kopii wydruków materiałów wręczanych uczestnikom z informacjami organizacyjnymi, porządkowymi i merytorycznymi, sporządzonych w języku ETR (easy-to-read).

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. współpracy z kierownikiem projektu oraz pozostałym personelem zatrudnionym przy realizacji przedmiotowego projektu;
2. powiadamiania Zamawiającego o wszystkich przypadkach warunkujących konieczność zmiany w zaakceptowanym programie merytorycznym wyjazdów;
3. natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach, kiedy zachodzić będzie konieczność zmiany realizowanej usługi,
4. terminowej, zgodnej z ustalonym harmonogramem usługi,
5. innych czynności koniecznych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania wyjazdów.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wyjazdu.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 7.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

1. Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;
2. zostanie orzeczone zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające mu należyte wykonanie umowy;
3. zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
4. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
5. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w wymaganym terminie pomimo wezwania przez Zamawiającego do przystąpienia do wykonywania umowy;
6. Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, w sposób istotny narusza postanowienia umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy i zaprzestania naruszeń.
7. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym.

2. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności objętych działaniem siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy przez którąkolwiek ze stron, w takim przypadku odstąpienie od umowy nie powoduje obowiązku zapłaty i naliczenia kar umownych przez którąkolwiek ze stron.

3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) – 6) niniejszego paragrafu, Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 3 dni do zaniechania w wyznaczonym terminie naruszeń, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, może odstąpić od Umowy.

4. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.

6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Informację o odstąpieniu od umowy przekazuje się pocztą elektroniczną - forma dokumentowa i potwierdza pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Datą odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą poczty elektronicznej – forma dokumentowa.

7. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust.1 - 2 stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

8. Odstąpienie może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

**§ 8.**

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku:

1. odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny łącznej brutto określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
2. nie podstawienia sprawnego busa/autokaru na warunkach i w czasie określonym w § 5 ust. 7, w wysokości 1% ceny łącznej brutto określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy oraz dodatkowo koszt zlecenia innemu podmiotowi wykonania zastępczej usługi zgodnie z § 5 ust. 8 niniejszej umowy;
3. niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zastosowania aspektów społecznych w wysokości 3% ceny łącznej brutto określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
4. zrealizowania zamówienia niezgodnie z warunkami wskazanymi przez Wykonawcę w ofercie tj. nie zrealizowania założeń lub warunków wycieczki wynikających z zaakceptowanego przez Zamawiającego szczegółowego programu wycieczki, standardu transportu, noclegów i wyżywienia, co skutkować będzie naliczeniem kary w wysokości w wysokości 5% ceny brutto wycieczki, której dotyczy uchybienie, za każde uchybienie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca będzie zwolniony z zapłaty kar umownych za opóźnienia przewidziane w niniejszej umowie, chyba że kary te były należne już przed zaistnieniem siły wyższej, albo nie były z siłą wyższą związane. Na potrzeby niniejszej umowy, pod pojęciem „s*iły wyższej*” Strony rozumieją zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe.

4. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania w kwotach przenoszących zastrzeżone kary umowne, maksymalnie do wysokości wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 2.

**§ 9.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, , o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
2. warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
3. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia,
4. terminów realizacji umowy oraz zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na dzień złożenia oferty, a które są niezbędne do wykonania zamówienia lub realizacji projektu.
5. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia;
6. zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
7. zmiany wytycznych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, wchodzących w życie po zawarciu umowy, powodujących konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do wytycznych wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
8. zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

4. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

**§ 10.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym wglądu do dokumentów finansowych.

2. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:

1. odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zleceniodawcy zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia zapytania przez Zleceniodawcę;
2. informowania Zamawiającego o niemożności świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż na 3 dni przed planowaną datą realizacji wyjazdu;
3. przekazywania Zamawiającemu drogą telefoniczną i/lub pisemną (poczta elektroniczna) informacji o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty wizytach monitoringowych oraz kontrolach realizacji projektu w miejscu realizacji usługi – w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

**§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1) Oferta Wykonawcy

2) Szczegółowy Opis Wymagań Zamawiającego

3) Protokół zdawczo - odbiorczy

 **Wykonawca Zamawiający**

 ………………………… ………………………

*Załącznik nr 3 do umowy nr ……………………………………*

**Protokół odbioru wykonania usługi**

**do Umowy nr ………………………………… z dnia …………………………..**

**na usługę organizacji wyjazdu integracyjnego dla seniorów**

zawartej pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Gminą Serokomla, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla, NIP 8252080037**

a:
**Wykonawcą:**

 ………………………………………………

 *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)*

1. Protokół sporządzono w dniu: ……………………….. r.

2. Termin wykonania usługi: ………………………………..

3. Przedmiot usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa usługi | Opis sposobu realizacji usługi |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* *w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować*

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

……………………………………………………………………………..

*(miejscowość, data )*

Wykonawca: …………………………………………..

Zamawiający: …………………………………………..

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)