

## KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA

UWAGA KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

- A. Właściwa rada gminy y, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat)

.....  
\*) Zgodnie z art.158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. –Prawo o ustroju sądów powszechnych ( t. j. Dz. U. z 2019r., poz.52 ze zm.)

- B. Dane kandydata na ławnika ( wypełnia kandydat)

1.	Imię (imiona) i nazwisko	
2.	Nazwiska poprzednio używane	
3.	Imiona rodziców	
4.	Data i miejsce urodzenia	
5.	Obywatelstwo	
6.	Numer PESEL	
7.	NIP	
8.	Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy	
9.	Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e –mail)	
10.	Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe- technik budowlany)	
11.	Status zawodowy( np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesiące) w nim pozostaje	
12.	Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy.	
13.	Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych)	
14.	Motywy kandydowania na ławnika	

15.	Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach	
16.	Informacja, do orzekania w którym sądzie ( w sądzie okręgowym albo rejonowym) proponowany jest kandydat	
17.	Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy, wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych. ( w razie braku miejsca można dołączyć odrębną kartę)	

C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający)

1.	Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby	
2.	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji	
3.	Podpis osoby zgłaszającej kandydata ,uprawnionej do reprezentacji	
4.	Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany	
5.	Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres –mail	

\*) Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

Stosownie do przepisów dot. ochrony danych osobowych tj. Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) zwanego dalej „Rozporządzeniem” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz.1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez radę gminy oraz czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników.

**Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata na ławnika)

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

.....  
(miejsce i data wypełnienia)

.....  
(czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej podmiot określony w art.162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata bądź jednego z pięćdziesięciu obywateli zgłaszających kandydata)

### **POUCZENIE**

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art.162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art.162 § 2 – 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz.693) pozostawia się bez dalszego biegu. Termin do zgłoszenia kandydata na ławnika nie podlega przywróceniu. Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami ( informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona lub zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny podpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.

Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właściwego sądu.