Znak sprawy: IB.271.9.2023

Załącznik Nr 2

…………………………….

 *(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 1 wyjazdu w formie 2 dniowej wycieczki do Gniezna i Ostrowa lednickiego:
2. W ramach wyjazdu Wykonawca:
3. przygotuje szczegółowy program każdego wyjazdu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
4. zapewni realizację programu wyjazdu;
5. zapewni osobę/osoby sprawujące nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego – tzw. opiekuna merytorycznego/pilota;
6. zapewni wyżywienie uczestnikom wyjazdu;
7. zapewni zakwaterowanie uczestnikom wyjazdów 2-dniowych;
8. zapewni transport uczestnikom wyjazdu;
9. zapewni konieczne bilety wstępu, usługi przewodnickie, itp.;
10. zapewni ubezpieczenie NNW uczestników.
11. Głównym celem wyjazdu będzie umożliwienie osobom w podeszłym wieku, w tym osobom o ograniczonej sprawności oraz osobom z niepełnosprawnościami, dostępu do instytucji kultury, poznanie zabytków miejscowości, stanowiących cele wyjazdów, oraz miłe spędzenie czasu, integrację i wypoczynek uczestników.
12. Miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu: Serokomla (gm. Serokomla, pow. łukowski, woj. lubelskie).
13. Liczba uczestników w czasie jednego wyjazdu: 46 osób (30 seniorów, 15 wolontariuszy, 1 animator Zamawiającego). Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby wyjeżdżających w każdym wyjeździe o maksimum 4 osoby. Liczba uczestników wycieczek jest liczbą maksymalną, przyjętą w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy liczba uczestników wyjeżdżających na wycieczki ulegnie zmniejszeniu, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie uwzględniające faktyczną liczbę uczestników biorących udział w wycieczce zgodnie z kalkulacją przedstawioną w ofercie Wykonawcy biorących udział w wycieczce, przy czym za faktyczną liczbę uczestników biorących udział w wycieczce należy uznać liczbę osób wskazaną w protokole odbioru wycieczki. Nabór uczestników każdego wyjazdu integracyjnego przeprowadzi Zamawiający.
14. Planowany harmonogram i program wyjazdu:

|  |
| --- |
| **Wyjazd 1.: 2-dniowa wycieczka do Gniezna i Ostrowa Lednickiego** |
| Termin | 23-24.09.2023 r. |
| Program wycieczki | Dzień 1.* wyjazd z Serokomli w godzinach porannych, dojazd do miejsca bazowego, zakwaterowanie w hotelu;
* obiad;
* zwiedzanie z przewodnikiem Archikatedry Gnieźnieńskiej, Muzeum Początków Państwa Polskiego oraz spacer Traktem Królewskim;
* czas wolny dla uczestników;
* powrót do miejsca zakwaterowania, kolacja;

Dzień 2.* śniadanie i wykwaterowanie z miejsca noclegu;
* przyjazd na wyspę Ostrów Lednicki, zwiedzanie z przewodnikiem Wczesnopiastowskiej Rezydencji na Ostrowie Lednickim razem z wystawami na terenie małego skansenu (wystawy plenerowe) oraz wystaw stałych i czasowych w Nowej Siedzibie Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy z wejściem na taras widokowy;
* czas wolny;
* obiad;
* powrót do Serokomli.

Uwaga: Wykonawca zapewnia transport uczestników z miejsca zakwaterowania do miejsc realizacji programu. |

Uwagi:

1. Wykonawca zapewnia transport uczestników z miejsca zakwaterowania do miejsc realizacji programu.
2. Wykonawca dostosuje czas realizacji programu wycieczki w szczegółowym harmonogramie zaproponowanym Zamawiającemu; przykładowo: może zaplanować zwiedzanie z przerwą na obiad/posiłek lub przesuwać kolejność realizacji elementów programu.
3. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu realizację szerszego programu, niż opisany w niniejszym punkcie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość akceptacji programu wyjazdu zawierającego udział w innych, niż wskazane, wydarzeniach integracyjnych o charakterze kulturalnym, o ile realizacja pierwotnego programu nie będzie możliwa z przyczyn obiektywnych, których nie dało się przewidzieć na dzień składania oferty; Wykonawca powinien zaproponować elementy programu odpowiadające charakterem i jakością opisanym w niniejszym punkcie oraz związane z charakterem regionu/miejsca docelowego.
5. Zamawiający określił łączną, maksymalną liczbę osób, jaka weźmie udział w danej wycieczce (46 osób). Zamawiający dopuszcza podział tej grupy na mniejsze, zgodnie z zaproponowanym programem wyjazdu. Zamawiający wymaga od Wykonawcy uwzględnienia w trakcie realizacji zamówienia aspektów społecznych w celu poprawy jakości i komfortu uczestnictwa w wyjazdach, w tym uwzględnienia w planowanym programie wyjazdów, że uczestnikami wycieczek będą osoby starsze, czyli osoby, które ukończyły 60. rok życia, w tym osoby z niepełnosprawnościami oraz dostosowania programu przygotowanego przez Wykonawcę do potrzeb i możliwości seniorów pod względem tempa realizacji (np. wydłużony czas na odpoczynek, czynności higieniczne, uwzględnienie konieczności przerwy w podróży „na żądanie” w przypadku złego samopoczucia). Podział na mniejsze grupy może wynikać zarówno z w/w specyfiki grupy uczestniczącej w wyjeździe, ale też ze względów formalno-regulaminowych danej instytucji kultury (np. dopuszczalnej maksymalnej liczby osób jednocześnie zwiedzających obiekt) lub ze względów praktycznych (nie jest możliwe obsłużenie w wysokim standardzie grupy ponad 40-osobowej przez jednego przewodnika). Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby w programie w wyjazdu przedłożonym do akceptacji Zamawiającego, Wykonawca wskazał punkty programu, gdy nastąpi podział na grupy oraz zagwarantował możliwość udziału w programie wszystkim uczestnikom wyjazdu w równy sposób, poprzez dostęp do tych samych atrakcji w równym stopniu.
6. Szczegółowe wymagania Zamawiającego:
7. Transport: Wykonawca zapewni autokar oraz pokryje wszystkie koszty podróży do i z miejsca docelowego oraz koszty transportu na miejscu docelowym, m.in. dojazdy na wydarzenia/eventy wynikające z programu wycieczek (w tym: paliwo, opłaty drogowe, parking, koszty noclegu i wyżywienia kierowców, delegacji, ubezpieczenia itp.). Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę autokarami/busami nie starszymi niż wyprodukowane w 2012 roku, dopuszczonymi do ruchu, spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa. Wymogi techniczne dotyczące autokaru: autokar musi zostać wyposażony w sprawną klimatyzację, nagłośnienie, WC, siedzenia odchylane, miejsca dla niepełnosprawnych, WI-FI oraz posiadać aktualne badanie techniczne i ubezpieczenie OC i NNW. Wykonawca zapewni do prowadzenia autokarów/busów przewożących uczestników wycieczek wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2022 poz. 988 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2022 poz. 2201 z późn. zm.). Wykonawca zapewni dwóch kierowców, jeżeli wyjazd będzie tego wymagał. W przypadku awarii środka transportu, zatrzymania autokaru przez policję lub Inspekcję Transportu Drogowego z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłoby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zastępczego środka transportu, spełniającego wymagania określone w zapytaniu lub uprawnionego kierowcy umożliwiającego kontynuowanie wycieczki, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (max. do 3 godzin). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, kontakt z przedstawicielem Wykonawcy spoczywa wyłącznie na animatorze Zamawiającego uczestniczącym w wycieczce. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji. Przerwy w podróży (postoje) będą odbywały się minimum co 2 godziny zegarowe lub w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników wycieczki.
8. Zakwaterowanie: w ramach wycieczki 2-dniowej nocleg dla 46 osób w hotelu o standardzie min. \*\*, w pokojach 1-3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju. Zamawiający wymaga formalnej kategoryzacji hotelu oraz możliwości weryfikacji kategoryzacji poprzez wpis do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich [CWOH]. W przypadku braku wpisu do CWOH lub braku możliwości weryfikacji wpisu (np. na skutek zawieszenia dostępu do bazy CWOH), Zamawiający na etapie zatwierdzania programu wycieczki będzie wymagał przedstawienia kopii decyzji o zaszeregowaniu obiektu hotelarskiego do odpowiedniej kategorii i standardu. Hotel musi być położony w odległości maksymalnie 20 km od miejsca docelowego. Nocleg musi być zapewniony w obiekcie spełniającym wymogi przepisów ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 z późn. zmianami.). Uczestnicy wyjazdu muszą zostać zakwaterowani w jednym obiekcie.
9. Wyżywienie: dla uczestników wycieczki 2-dniowej obejmuje: w 1. dniu: obiad i kolację, w 2. dniu: śniadanie i obiad. Śniadanie musi być dostępne w hotelu, w którym będzie zapewniony nocleg. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP. Posiłki będą świeże i przygotowane w dniu ich dostarczenia.

Standard posiłków:

* śniadanie w hotelu, w formie bufetu: świeże pieczywo, pieczywo słodkie, nabiał, sery, masło, wędliny, dżem, owoce, surówki itp., herbata lub napój.
* obiad: posiłek dwudaniowy (dwa dania), np. przystawka + drugie danie z surówką + napój lub zupa + drugie danie z surówką + napój; w trakcie wycieczki 2-dniowej menu obiadów w 1. i 2. dniu nie może się powtarzać.
* kolacja: świeże pieczywo, nabiał, sery, masło, wędliny, dżem, sałatki/surówki itp., herbata lub napój; dopuszczalna w formie bufetu.

Wykonawca zapewni możliwość dostosowania posiłków do specyficznych potrzeb uczestników wycieczki (np. dieta bezglutenowa, dieta z eliminacją alergenów itp.), o czym zostanie powiadomiony co najmniej 5 dni przed terminem wyjazdu danej grupy.

Dopuszczalne: modyfikacja standardu posiłków w przypadku zapewnienia tzw. posiłku degustacyjnego związanego z kuchnią regionalną lub posiłku a la carte.

Niedopuszczalne: serwowanie w trakcie posiłków napojów alkoholowych.

1. Opracowanie programu wycieczki oraz jego realizacja. Program wycieczki musi zostać przedstawiony min. 7 dni przed wyjazdem i zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej 5 dni przed terminem realizacji wycieczki. Program musi obejmować: szczegółowy harmonogram godzinowy wycieczki, nazwę i adres hotelu (miejsca noclegu), imię i nazwisko opiekuna/pilota wycieczki z danymi kontaktowymi, informację o sposobie realizacji programu (np. podział uczestników na grupy, nazwa/tytuł wydarzenia kulturalnego, opis programu zwiedzania itp.) oraz sposobie realizacji wyżywienia. Na potrzeby realizacji programu Wykonawca powinien zaplanować zakup usług (biletów, usług przewodnickich itp.); dopuszcza się wykonanie usług (np. usługi przewodnickiej) przez własny personel Wykonawcy, posiadający odpowiednie kwalifikacje. Wykonawca nie powinien przy kalkulacji ceny oferty zakładać udziału uczestników wyjazdu w wydarzeniach bezpłatnych, gdyż przedstawiony program zawsze wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Ubezpieczenie uczestników wycieczki. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników i opiekunów wyjazdu od NNW w czasie podróży i w czasie pobytu na wycieczkach w kwocie minimum 10.000,00 zł na osobę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem wyjazdu (każdego z w/w wymienionych) kserokopię umowy ubezpieczenia (polisy).
3. Opiekun merytoryczny/pilot: Wykonawca zapewni osobę opiekuna wyjazdu (grupy), posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie zgodne z tematyką/programem wyjazdu. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z wyjazdem opiekuna, w tym wynagrodzenie, koszty noclegów, wyżywienia, ubezpieczenia itp.

ASPEKTY SPOŁECZNE ZAMÓWIENIA

Głównym celem wycieczki będzie umożliwienie osobom w podeszłym wieku, w tym osobom o ograniczonej sprawności oraz osobom z niepełnosprawnościami, dostępu do instytucji kultury, poznanie zabytków miejscowości, stanowiących cele wyjazdów oraz miłe spędzenie czasu, integrację i wypoczynek uczestników. W związku z tym Zamawiający wymaga od Wykonawcy uwzględnienia w trakcie realizacji zamówienia aspektów społecznych w celu poprawy jakości i komfortu uczestnictwa w wyjazdach, w tym:

1. uwzględnienia w planowanym programie wyjazdów, że uczestnikami wycieczek będą osoby starsze, czyli osoby, które ukończyły 60. rok życia, w tym osoby z niepełnosprawnościami;
2. program przygotowany przez Wykonawcę będzie dostosowany do potrzeb i możliwości seniorów pod względem tempa realizacji (np. wydłużony czas na odpoczynek, czynności higieniczne, uwzględnienie konieczności przerwy w podróży „na żądanie” w przypadku złego samopoczucia);
3. Wykonawca zapewni warunki dostępności do korzystania z usług publicznych w trakcie wyjazdów dla wszystkich uczestników poprzez wybór instytucji kultury oraz miejsc noclegowych i miejsc, w których będą oferowane posiłki uczestnikom wyjazdów, spełniających warunki dostępności architektonicznej, to jest: zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków; instalacji urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy; zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
4. Wykonawca zapewni warunki w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej poprzez przekazanie każdemu z uczestników wyjazdu ustnie i pisemnie informacji organizacyjnych, porządkowych i merytorycznych w języku ETR (easy-to-read) – tekst łatwy do czytania. Materiały drukowane dla uczestników będą sporządzone w języku ETR oraz wydrukowane dużą, czytelną czcionką.

Sposób weryfikacji uwzględnienia w trakcie realizacji zamówienia aspektów społecznych, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań z zastosowaniem aspektów społecznych oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera wzór umowy stanowiący odpowiednio Załącznik nr 6 do zapytania.

………………………………..……………………….. ……………………………………………………………………………

Miejscowość i data Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy