

Serokomla, dnia 10.05.2023 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE IB.271.3.2023**

na zakup i dostawę poleasingowego serwera wraz z oprogramowaniem serwerowym w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Serokomla  
ul. Warszawska 21  
21-413 Serokomla  
NIP: 825-208-00-37

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 1 sztuki poleasingowego serwera wraz z oprogramowaniem serwerowym .

Wymagania minimalne	
Parametry oprogramowanie	NOWY SYSTEM OPERACYJNY WINDOWS SERVER 2019 ESSENTIALS z 25 CAL-ami dostępowymi
Parametry serwer	Poleasingowy LENOVO ThinkServer TS460 - TOWER  o parametrach:  Płyta główna Intel C232 Chipset  Procesor 1x 3,50GHz INTEL XEON QUAD CORE E3-1240 v5  Liczba rdzeni 4  Liczba wątków 8  Bazowa częstotliwość procesora 3,50 GHz  Maks. częstotliwość turbo 3,90 GHz  Częstotliwość technologii Intel® Turbo Boost 2.0 3.90 GHz  Pamięci 32GB DDR4  Karta grafiki ZINTEGROWANA  Dysk twardy 4x 480GB SSD W RAID 10  BACKPLANE 8x2,5 HDD HOT SWAP  Zasilacz 300W NON HOT SWAP  Obudowa TOWER  Napęd optyczny DVD-ROM

	Karta sieciowa 2x LAN 1Gbit  Porty  Front: 2x USB 3.0 ports  Rear: 4x USB 3.0 ports, 1x DB-15 VGA port, and 1x DB-9 serial port  Internal: 1x USB 2.0 port for RDX backup drive  Raid SPRZETOWY LSI 9340-8i - LENOVO MEGARAID  12Gb/s SAS  RAID 0, 1, 10
Gwarancja	minimum 12 miesięcy

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniają warunki w zakresie:
  - a) posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
  - b) sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
  - c) posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
  - d) posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
  - e) złożą formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, WYMAGANE DOKUMENTY I UPRAWNIENIA

Wykonawca składa ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona osobiście do biura podawczego w Urzędzie Gminy Serokomla, lub przesłana pocztą na adres: Urząd Gminy w Serokomli, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla

lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@gminaserokomla.pl](mailto:przetargi@gminaserokomla.pl)

w terminie do dnia 17.05.2023 r. do godz. 12:00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Ofert, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wynik postępowania ukaże się na stronie BIP Urzędu Gminy <http://ugserokomla.bip.lubelskie.pl>
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w oparciu o kryterium ceny 100%.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców w formie pisemnej/telefonicznej lub droga mailową.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

## IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie dotyczące pochodzenia środka trwałego

Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Serokomla, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami).

.....  
(data i podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1**

do zapytania ofertowego IB.271.3.2023  
z dnia 10.05.2023 r.

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>
--------------------------

....., dnia ..... roku

**OFERTA WYKONAWCY**

na zakup i dostawę poleasingowego serwera wraz z oprogramowaniem serwerowym w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ**

Nazwa firmy/Imię i nazwisko	Adres

**II. OSOBA DO KONTAKTU**

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

### III. OFERTA CENOWA

Oferuję wykonanie całości zamówienia za cenę:

**Cena netto:** ..... zł (słownie: .....)

**Podatek VAT:** ..... zł (słownie: .....)

**Cena brutto:** ..... zł (słownie: .....)

w tym za poszczególne pozycje:

Lp.	Nazwa elementu (przedmiot zamówienia)	Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość brutto (3x4)	Producent	Nazwa	Model	Gwarancja (w miesiącach)	Oświadczenie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									<p>Oświadczam, że zaoferowany sprzęt spełnia wszelkie minimalne parametry techniczne i funkcjonalne określone w opisie przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego z dnia 10.05.2023 r.</p> <p>..... (miejsowość i data)</p> <p>..... (podpis oferenta)</p>

#### IV. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Ja niżej podpisany ..... jako osoba upoważniona do reprezentowania (nazwa firmy) ..... oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma jest uprawniona do wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał osobowy i techniczny oraz znajduje się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....

Podpis i pieczętka imienna oferenta/osoby upoważnionej

#### V. Oświadczam/my, co następuje:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń do jego treści oraz zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami zapytania ofertowego,

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez: 30 dni.

**Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszej informacji jestem czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług/ nie jestem czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług\*).**

**Zobowiązujemy się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.**

*\*) niepotrzebne skreślić.*

.....

Podpis i pieczętka imienna oferenta/osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

### UMOWA Nr ...../2023

o zamówienie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych netto zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Serokomla z siedzibą w Serokomli ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla, NIP \_\_\_\_\_ zwaną w dalszej części umowy "**Zamawiającym**",

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - \_\_\_\_\_

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – \_\_\_\_\_

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest

**Zakup i dostawa: poleasingowego serwera wraz z oprogramowaniem serwerowym** na potrzeby realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, Działania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

2. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje przedmiot umowy określony w ust. 1.

3. Dostawa realizowana będzie w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą w zapytaniu ofertowym, formularzem oferty, który stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt do Urzędu Gminy w Serokomli zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, wolny od wad, zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu.

6. Po dostawie zostanie spisany Protokół Odbioru.

7. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.

8. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

9. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

#### § 2.

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony bezusterkowy Protokół Odbioru przedmiotu umowy.

#### § 3.

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z parametrami określonymi w § 1 lub nie jest kompletny, albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy objętego reklamacją, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

2. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu sprzętu lub towaru wolnego od wad w

terminie do 14 dni.

3. Prawo własności do przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego Protokołu Odbioru.

#### § 4.

1. Okres trwania gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi 24 miesiące, zgodnie z Formularzem ofertowym. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
2. Gwarancja musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta

#### § 5.

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego:

- .....

- 2) z ramienia Wykonawcy:

- .....

#### § 6.

1. Wykonawcy przysługuje cena za przedmiot umowy w łącznej kwocie: brutto ..... zł (słownie: ..... zł) wynikająca ze złożonej oferty.
2. Należność wyszczególniona w pkt 1 §6 zostanie uregulowana na podstawie faktury VAT.
3. Fakturę VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi: Nabywca: Gmina Serokomla, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla NIP: 825-208-00-37, Odbiorca: Urząd Gminy Serokomla, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla.
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie do 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury do Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół Odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo - w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zamawiającego ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

#### § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) w wysokości 10 % ceny brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy oraz niedotrzymania terminu usuwania wad gwarancyjnych w wysokości 0,2% ceny brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

#### § 8.

1. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
  - 1) zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
  - 2) zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takich jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta, itp.;
  - 3) zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania terminu dostawy bądź niemożliwości realizacji umowy w wyniku działań osób



- trzecich;
- 4) zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli w okresie realizacji zamówienia, na rynku pojawi się nowy produkt o parametrach lepszych od zaoferowanego elementu, a zmiana taka zostanie uzgodniona z Zamawiającym i nie wpłynie ona na wartość zamówienia. W takim przypadku ulec może również zmianie termin dostawy;
  - 5) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty. W takim przypadku ulec może również zmianie termin dostawy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Stron.

§ 9.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Naruszenie wymagań ustalonych w § 1 skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy.

§ 12.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

.....

(miejsowość, data)

.....

(Nazwa/Imię nazwisko i adres sprzedawcy)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POCHODZENIA ŚRODKA TRWAŁEGO

Oświadczam, że sprzedawany przeze mnie/przez firmę używany środek trwały:

.....

(wpisać nazwa towaru)

zgodnie z Fakturą VAT nr .....

w ciągu ostatnich 7 lat nie został zakupiony ze środków finansowych pochodzących z Funduszy Unii Europejskiej.

Ponadto oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą. Przyjmuję do wiadomości, że dane te mogą podlegać kontroli.

.....

Data, podpis, pieczęćka sprzedawcy

Załącznik nr 1 do umowy – wzór

**PROTOKÓŁ ODBIORCZY**  
z dnia.....

Działając na mocy Umowy nr..... z dnia ..... r. zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

Gmina Serokomla  
ul. Warszawska 21  
21-413 Serokomla a

Wykonawcą:

.....

.....

NIP: .....

REGON: .....

Data odbioru	
Miejsce odbioru	
Przedmiot odbioru	

Uwagi Zamawiającego:.....

Uwagi Wykonawcy: .....

Protokół podpisali:

.....  
w imieniu Zamawiającego

.....  
w imieniu Wykonawcy