

Serokomla, dn. 08.07.2026 r

IB.271.9.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Serokomla
ul. Warszawska 21
21-413 Serokomla
e-mail: sekretariat@gminaserokomla.pl
tel. 25 755 45 02

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych jest wyłączone z obowiązku stosowania ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Przeprowadzenie audytów i aktualizacja dokumentacji związanych z systemami bezpieczeństwa informacji w ramach realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny Wodociąg Gmina Serokomla”. Przedmiot zamówienia dotyczy m. in.:
 - 1) Aktualizacji dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI),
 - 2) Przeprowadzenia audytu zgodności KRI,
 - 3) Audytu cyberbezpieczeństwa sieci IT/OT/ICS/IIoT,
 - 4) Testów bezpieczeństwa infrastruktury sieciowej IT/OT/ICS/IIoT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji powdrożeniowej wraz z ankietą dojrzałości oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia projektu w ramach przedmiotowego zadania.
3. **Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską w ramach programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Priorytet C3: Cyberbezpieczeństwo. Działanie C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo -CyberPL**
5. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany dla jednostki: Gminny Zakład Usług Komunalnych w Serokomli, ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1.

IV. Kod CPV

- 79212000-3 Usługi audytu

V. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 11 września 2026r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące wymagania:

1. Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe:

Zamawiający uzna warunek za spełniony wtedy, gdy Wykonawca wykaże, że osoby realizujące usługę będącą przedmiotem zamówienia posiadają stosowną wiedzę i kwalifikacje zawodowe, tj. dysponują co najmniej dwiema (2) osobami, z których każda z nich posiada przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Wykaz certyfikatów wskazanych w ww. rozporządzeniu:

- 1) Certified Internal Auditor (CIA);
- 2) Certified Information System Auditor (CISA);
- 3) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób;
- 4) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
- 5) Certified Information Security Manager (CISM);
- 6) Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);
- 7) Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);
- 8) Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
- 9) Systems Security Certified Practitioner (SSCP);
- 10) Certified Reliability Professional;
- 11) Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą cenową odpowiednich certyfikatów/poświadczeń lub równoważnych poświadczeń, potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe.

2. Doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony wtedy, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedną (1) usługę polegającą na realizacji czynności audytowych w zakresie cyberbezpieczeństwa i/lub zarządzania systemem informatycznym.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą cenową odpowiednich dokumentów tj. referencji lub równoważnych poświadczeń, potwierdzających spełnienie warunku.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- 2) dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na adres e-mail: pawel.janczak@gminaserokomla.pl
2. Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
3. Do formularza oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Przy składaniu oferty należy w temacie wiadomości wpisać: „Przeprowadzenie audytów i opracowanie dokumentacji związanych z systemami bezpieczeństwa informacji w ramach realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny wodociąg Gmina Serokomla”.

IX. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 14 lipca 2026 r. do godz. 15:00.**
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto oraz spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena przedmiotu zamówienia – 100%.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi wartość oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) w obliczeniu ceny.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzaniem danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Serokomla** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@gminaserokomla.pl

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: inspektor@cbi24pl
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IB.271.9.2026 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

- zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający może dokonać zmian w treści zaproszenia do złożenia oferty przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Oferentów, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnym Oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą poczty elektronicznej: pawel.janczak@gminaserokomla.pl
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami po zakończeniu okresu składania ofert:
 - 1) W sprawach technicznych: Pan Tomasz Boreczek - informatyk:
tomasz.boreczek@gminaserokomla.pl, tel. 25 755 45 02
 - 2) W sprawach formalnych: Pani Ewa Mazur: ewa.mazur@gminaserokomla.pl 25 755 45 02
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza. Z Wykonawcą, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy

Wójt Gminy Serokomla

/-/ Piotr Chaber

