

Zarządzenie nr 25 /2025
Wójta Gminy Serokomla
z dnia 11 kwietnia 2025r.

**w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Serokomla:
stanowisko ds. księgowości budżetowej.**

Na podstawie art.33 ust.1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r.,poz. 1465 ze zm.) oraz art.11 ust1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz.1135 ze zm.) w związku z zaistnieniem wolnego stanowiska urzędniczego ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy Serokomla zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: **stanowisko ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy Serokomla. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.**

§ 2.

Do przeprowadzenia naboru powołuję Komisję konkursową w następującym składzie:

1. Nina Kołodyńska - przewodniczący komisji
2. Justyna Chojęta - członek komisji
3. Elwira Żaczek - członek komisji

§ 3.

Tryb pracy Komisji określa regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Serokomla stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 47/2010 Wójta Gminy Serokomla z dnia 12 października 2010r.

§ 4.

Komisja konkursowa dokona oceny punktowej dokumentów złożonych przez kandydatów w następujący sposób:

1. Wykształcenie
 - a) wykształcenie wyższe - 6 pkt
 - b) wykształcenie średnie - 3 pkt
2. Doświadczenie zawodowe
 - a) staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej do 3 lat - 4 pkt
 - b) staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej powyżej 3 lat - 6 pkt
 - c) bez udokumentowanego stażu - 0 pkt
3. Znajomość obsługi komputera 3 - 5 pkt
(Uwaga: Kandydaci z wykształceniem wyższym informatycznym otrzymują obligatoryjnie 5 pkt, osoby z ukończonymi innymi formami szkolenia w zakresie obsługi komputera

3 – 4 pkt, osoby, które nie mają udokumentowanej znajomości obsługi komputera otrzymują 0 pkt.)

4. Referencje 0 – 3 pkt.

(1 szt. – 1 pkt, 2 szt.- 2 pkt, 3 i więcej szt. – 3 pkt).

Maksymalna ilość punktów do uzyskania na podstawie złożonych dokumentów - 20.

§ 5.

Ocena kandydatów odbędzie się w następujących etapach:

- wstępna selekcja, ocena dokumentów aplikacyjnych,
- ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne,
- selekcja końcowa kandydatów – test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna,
- ogłoszenie wyników naboru.

§ 6.

Z przeprowadzonego naboru kandydatów komisja sporządzi protokół, zgodnie z wymogami art.14 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta

/-/ Aneta Mazur